

## **TEAMASSISTENZ (m/w/d) im HANGAR1**

### **Über Tentaja und den HANGAR1**

Die Tentaja Soziale gGmbH wurde 2017 in Berlin mit dem Ziel gegründet, gesellschaftliche Akteure aus Politik, Wirtschaft, Kultur, Sport und Bildung sowie unterschiedlichste soziale Milieus zusammenzubringen und gemeinsam Verantwortung für Menschen in besonderen Situationen zu übernehmen. Hierbei liegt ein besonderer Fokus auf der Förderung von ehrenamtlichem und zivilgesellschaftlichem Engagement, da wir davon überzeugt sind, dass dieses der Schlüssel ist zu einer starken und funktionierenden Gesellschaft.

Aus den Unterstützungs- und Freizeitangeboten, die bis 2017 für Geflüchtete im Hangar 1 des ehemaligen Flughafens Tempelhof angeboten wurden, ist das Projekt HANGAR1 entstanden. Getreu unseres Mottos „Begegnung stärkt Gesellschaft“ bieten hier tagtäglich eine Vielzahl unterschiedlicher Träger, Organisationen, Vereine und Ehrenamtlicher ein kostenfreies, niedrighschwelliges und offenes Angebot in den Bereichen Sport, Kultur und Bildung an. Willkommen sind alle Neu- und Altberliner\*innen, mit einem besonderen Fokus auf Jugendliche und junge Erwachsene. Ziel des HANGAR1 ist es Begegnung zur Normalität werden zu lassen, zivilgesellschaftliches Engagement sichtbar zu machen und ihm eine Plattform zu bieten sowie gesellschaftliche Teilhabe zu ermöglichen und zu fördern.

### **Ihre herausfordernden Aufgaben**

- Unterstützung der Projektleitung sowie des kleinen, innovativen Teams in jeglichen Projekten und Verwaltungsaufgaben
- Bindeglied des gesamten Teams, vollständige Büroorganisation und Beschaffung von Büro- und Arbeitsmaterialien sowie benötigten Dienstleistungen

- Terminkoordination der Projektleitung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Workshops
- Organisatorische Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit sowie in der Kommunikation mit Kooperationspartner\*innen und Ehrenamtlichen
- Verwaltung der Standortkasse, Organisation jeglicher Unterlagen und Begleitung und Anleitung von zugeteilten Praktikant\*innen und Hospitant\*innen

### **Ihre Qualifikationen und Erfahrungen**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in organisatorischen und koordinierenden Tätigkeiten
- Erfahrungen im sozialen Bereich von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen wünschenswert
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

### **Ihre persönlichen Kompetenzen**

- Sie sind eine zuverlässige, freundliche und empathische Persönlichkeit mit hoher Motivation und Begeisterung für zivilgesellschaftliches Engagement, interkultureller Kompetenz sowie der Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung und Selbstreflexion
- Sie besitzen solide Kommunikationsfähigkeiten sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationstalent, Proaktivität und Improvisationsfähigkeit

- Sie verfügen über eine ausgeprägte Menschenkenntnis und die Fähigkeit andere zu motivieren
- Sie legen Wert auf einen teamorientierten und integrativen Arbeitsstil und sind eine Vorbildfunktion für andere Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen in Leistung, Umgang und Verbindlichkeit

### **Tentaja bietet Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende und anspruchsvolle Tätigkeit in einer verantwortungsvollen Position in einem engagierten, dynamischen Team
- Eine innovative und harmonische Arbeitsatmosphäre, die geprägt ist von einem tiefen Verständnis für Menschen
- Eine vorerst befristete Festanstellung für ein Jahr in Teilzeit (20 bis 25 Stunden / Woche)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Monatliche Übernahme eines BVG-Abo's

### **Kontaktinformationen**

Wir lieben die Vielfalt der Menschen und erleben diese täglich als Bereicherung – in der Gesellschaft ebenso wie bei Tentaja. Uns sind alle Menschen gleichermaßen willkommen, ungeachtet ihres Geschlechtes, ihres Alters, ihrer Herkunft oder körperlichen Verfassung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie möchten aktiv an einer starken und funktionierenden Gesellschaft arbeiten, Menschen zusammenbringen, zivilgesellschaftliches Engagement und gesellschaftliche Teilhabe fördern?

Seite 4 von 4

Dann bewerben Sie sich direkt über die Karriereseite unserer Muttergesellschaft TAMAJA:

<https://tamaja.de/jobs/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, soweit vorhanden!

Tentaja Soziale gGmbH

Theodor-Heuss-Platz 4

14052 Berlin

Ansprechpartnerin:

Stefanie Foth

[bewerbung@tentaja.de](mailto:bewerbung@tentaja.de)